

Vedtægter

for

Grundejerforeningen Vejgaardsparken

Stiftet i henhold til udstykningsdeklarationens § 13.

§ 1. Navn og hjemsted.

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Vejgaardsparken".
Dens hjemsted er Allerød kommune.

§ 2. Medlemskreds.

Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af parceller på Vejgaardsparkens udstykning.

I henhold til tinglyst deklaration er nævnte ejere pligtige til at være medlem af grundejerforeningen.

Andre medlemmer kan optages på vilkår, som fastsættes af bestyrelsen.

§ 3. Ejerskifte.

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 1 måned efter overtagelsesdagen fremsendes til foreningen.

Medlemskabet er først effektivt, når kontingent er betalt. Et indtrædende medlem, der erhverver en ejendom, hvor sælgeren er i kontingentrestance, er pligtig til at udrede det skyldige beløb og erhverver først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

§ 4. Formål.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, herunder ren- og vedligeholdelsen af ~~private veje og stier~~

samt grønne områder, ~~indtil disses eventuelle overdragelse til kommunen eller til anden side~~ samt i øvrigt at varetage de fællesanliggender, som naturligt påhviler en grundejerforening, herunder at påse at de på parcellerne lyste servitutter overholdes.

Endvidere repræsenterer foreningen medlemmerne over for kommunalbestyrelsen og øvrige myndigheder i spørgsmål af fælles interesse. Parcelejerne er forpligtet til at respektere grundejerforeningens vedtægter, således som disse til enhver tid er lovligt vedtaget af grundejerforeningen.

§ 5. Kontingent.

Til foreningens drift betales for hver parcel et kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen for et år ad gangen under fornøden hensyntagen til de fremtidige vedligeholdelsesudgifter m.v. Kontingent betales til foreningen inden den 1. juli for det pågældende regnskabsår.

Bidraget fastsættes af foreningens medlemmer på en generalforsamling efter forelæggelse af budgetforslag fra foreningens bestyrelse for det kommende år.

§ 6. Fordeling af bidrag.

Ved fordelingen af de på de enkelte parceller faldende bidrag til foreningen skal bidragsfordelingen ske med en ligelig fordeling pr. parcel.

§ 7. Pant til foreningen for bidrag.

Dekl. pants biffer

Medlemmerne af foreningen er pligtige til at medvirke til, at der, dersom dette måtte blive vedtaget af generalforsamlingen, på deres ejendom lyses deklARATION, hvorved der gives pant til foreningen for bidrag pålagt medlemmerne til foreningen.

§ 8. Hæftelser.

For dispositioner, foretaget af bestyrelsen inden for den bestyrelsen ved nærværende vedtægter givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter foreningen.

§ 9. Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden ud-

gangen af maj måned. Medlemmerne skal indkaldes ved brev med mindst 3 ugers varsel.

Generalforsamlingen og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle samt budgetforslag til det kommende år, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

§ 10. Ekstraordinære generalforsamlinger.

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling med afgivelse af de til forhandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske af medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 14 dage efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 11. Dagsorden.

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse.
- 4) Forslag fra medlemmerne.
- 5) Forslag fra bestyrelsen, derunder fastsættelse af bidrag fra medlemmerne.
- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen,
 - a. Valg af formand
 - b. Valg af to bestyrelsesmedlemmer (~~kasserer og sekretær~~).
- 7) Valg af en revisor og en revisorsuppleant.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlinger eller møder, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 8 dage inden den pågældende generalforsamling, dog at forslag vedrørende ændring af grundejerforeningens vedtægter skal være foreningens bestyrelse i hænde senest 1. april.

§ 12. Afstemning.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Afstemningen kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, når 1/3 af de tilstedeværende medlemmer eller bestyrelsen kræver skriftlig afstemning.

Til vedtægtsændringer, lånoptagelse samt køb og salg af fast ejendom fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst to trediedele af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes ikke for afgivne. Er det foreskrevne antal medlemmer ikke til stede, indkaldes inden en måned med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de mødendes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt to trediedele af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

Skriftlig fuldmagt til et medlem af grundejerforeningen kan træde i stedet for tilstedeværelse.

§ 13. Protokol.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§ 14. Bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for et år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af advokat eller landinspektør.

Konstitutions!

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medhjælp ved vedligeholdelse og renholdelse af de til udstykningsen hørende fælles arealer.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan eventuelt honorar til kasserer og sekretær afgøres på årlig generalforsamling.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningsmedlemmer uden for bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

§ 15. Tegningsret.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden i forbindelse med et af bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel over for offentlige myndigheder som over for private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffede beslutninger.

§ 16. Afholdelse af møder - bestyrelsesmedlemmers udtræden.

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst ét bestyrelsesmedlem forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 medlemmer er til stede.

§ 17. Regnskab.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Han fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol.


Kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank, sparekasse eller giro.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 200.


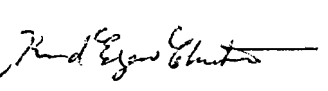

Foreningens regnskabsår er fra 1. april til 31. marts. Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 15. april.

Formanden videreeksperderer regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor, der har 14 dage til regnskabet gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 1. maj og skal udsendes senest 3 uger inden generalforsamlingen til medlemmerne.

Vedtægterne er godkendt på den ekstraordinære generalforsamling den 4. november 1977.

Dirigent: Merete Jørgensen 

Bestyrelse:

		
Ole Rasmussen	K.E. Christensen	Jørgen Brandt
Formand	Kasserer	Sekretær

Således godkendt af Allerød byråd, den 12. september 1977.


Oskar Jensen
borgmester


/A. Bille
stadsingeniør